

МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

МАОУ «Бурятская гимназия № 29»



670031, Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 16,
Тел: (3012) 45-53-45, 45-52-75
Факс: (3012) 45-52-75
E-mail: bg-school@yandex.ru

Выписка из приказа №97

От «15» ноября 2022 г.

О проведении итогового сочинения 7 декабря 2022 г.

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 12.10.2022 №1254 «О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 уч. году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 г. №190/1512, приказа Комитета по образованию №977 от 28.10.2022, в целях организованной подготовки и проведения сочинения (изложения) в г. Улан-Удэ, приказываю:

1. Установить сроками проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2022 -2023 уч. году в первую среду декабря (7 декабря 2022 года), первую среду февраля (1 февраля 2023 года) и первую рабочую неделю (3 мая 2023 года).
2. Установить местом проведения итогового сочинения (изложения) МАОУ «Бурятская гимназия №29». Время начала проведения - 10.00 часов. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
3. Зам по УВР Цыремпиловой Б.Ц.,
 - обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить своевременный прием заявлений по форме, согласие на обработку персональных данных;
 - обеспечить своевременную передачу информацию об участниках на итогового сочинения в МКУ ЦМРО;
 - разместить информационный материал, нормативно-правовые акты на информационном стенде и на сайте БГ№29;
 - техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать проведение итогового сочинения с порядком проведения итогового сочинения методическими рекомендациями Рособнадзора;
 - контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. соответствии итогового проведение итогового (изложения) в (изложения) и собственные орфографические и (или) толковые словари, литературного материала (художественные произведения, дневники, публицистика, другие литературные источники);
 - предоставить сведения для внесения в РИС;

- сформировать составы двух комиссий образовательной организации: по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке сочинения (изложения);
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты изложений) информационную безопасность; - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- организовать проверку выполненных работ итогового сочинения (изложения).

4. выделить следующие кабинеты для проведения экзамена:
для итогового сочинения: 20,21,22,23

5. назначить комиссию по проведению итогового экзамена в следующем составе:
Дониров Б.А., директор – председатель комиссии:

члены комиссии:

Цыремпилова Б.Ц., зам. директора по УВР – общий контроль и руководство;

Санжеева Н.Р., зам. директора по УВР

Доржиев Р.Л., системный администратор, – технический специалист

члены комиссии по аудиториям:

аудитория	Члены комиссии	Ответственные за прием-сдачу бланков
20	Цырегмаева Б.О., Цыренова Л.С.	Цыренова Л.С.
21	Цыренддылыков А.Ш., Гуржабон Н.С.	Цыренддылыков А.Ш.,
22	Пурбуева В.Б. Дабаев Г.О.	Пурбуева В.Б.
23	Жалсанова Э.Б., Богроева А.В.	Богроева А.В.

организаторы вне аудитории:

Жапова Б.Б.,;

Таханов А.Э.

6. создать комиссию по проверке работ в следующем составе:

Дониров Б.А., директор – председатель комиссии:

члены комиссии:

Цыремпилова Б.Ц., зам. директора по УВРЮ, Санжеева Н.Р., зам по УВР,

– общий контроль и руководство;

Яснова Э.Н., руководитель МО учитель русского языка и литературы ответственный за проверку;

Банаева А.А., учитель русского языка и литературы;

Дамдинова С.Ц., учитель русского языка и литературы;

Лыктыпова Л.М., учитель русского языка и литературы;

Бандеева И.А., учитель русского языка и литературы;

Ринчинова Ц.Б., учитель русского языка и литературы;

7. Комиссии по проверке работ завершить проверку работ до 10 декабря 2022 г., ответственным за прием-сдачу бланков заполнить бланки итогового сочинения после проверки сдать конверты с бланками сочинения в Уч.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор:

Б.А.Дониров