

МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»

МАОУ «Бурятская гимназия № 29»



670031, Республика Бурятия,
г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, 16,
Тел: (3012) 45-53-45, 45-52-75
Факс: (3012) 45-52-75
E-mail: bg-school@yandex.ru

Выписка из приказа №117/1

От «10» января 2023 г.

**О проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок
1 февраля 2023 г.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору и контролю в сфере образования от 07.11.2018 «190\1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2023 году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 12.10.2022 №1254 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2023 году» и приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 23.12.2022 № 1651 «О проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок 1 февраля 2023 года в Республике Бурятия», приказа Комитета по образованию №1214 от 27.12. 2022 «О проведении итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок 1 февраля 2023 года в г. Улан-Удэ, в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок, приказываю:

1. Приказываю провести итоговое сочинение (изложение) в дополнительный срок в 1 февраля 2023 года.

Место проведения «Бурятская гимназия №29». Время начала проведения - 10.00 часов.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

3. Зам по УВР Цыремпиловой Б.Ц.,

- обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения);
- техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать проведение итогового сочинения с порядком проведения итогового сочинения методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. соответствии итогового проведение итогового (изложения) в (изложения) и собственные орфографические и (или) толковые словари, литературного материала (художественные произведения, дневники, публицистика, другие литературные источники);
- предоставить сведения для внесения в РИС;
- сформировать составы двух комиссий образовательной организации: по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке сочинения (изложения);

- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты изложений) информационную безопасность; - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
- организовать проверку выполненных работ итогового сочинения (изложения).

4. Классным руководителям:

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- предоставить сведений для внесения в РИС;
- провести инструктаж за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники);

5. Определить 13 кабинет для проведения для итогового сочинения:

6. Назначить комиссию по проведению итогового экзамена в следующем составе:

Цыремпилова Б.Ц., – председатель комиссии:

члены комиссии:

Санжеева Н.Р., зам. директора по УВР

Доржиев Р.Л., системный администратор, – технический специалист

члены комиссии по аудиториям:

аудитория	Члены комиссии	Ответственные за прием-сдачу бланков
13	Богроева А.В., Чимитова Б.Б.	Богроева А.В.,

Организаторы вне аудитории:

Жапова Б.Б.,;

7. Создать комиссию по проверке работ в следующем составе:

Дониров Б.А., директор – председатель комиссии:

члены комиссии:

Цыремпилова Б.Ц., зам. директора по УВР, Санжеева Н.Р., зам по УВР,

– общий контроль и руководство;

Яснова Э.Н., руководитель МО учитель русского языка и литературы, ответственный за проверку;

Лыктыпова Л.М., учитель русского языка и литературы;

8. Комиссии по проверке работ завершить проверку работ 01.02.2023 г., ответственным за прием-сдачу бланков заполнить бланки итогового сочинения после проверки сдать конверты с бланками сочинения в Уч.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор:  Дониров Б.А.

